



## SZOMATOPEDAGÓGIA SZAKIRÁNY

Kurzuskód	Kurzusnév	Tagozat	Tantervi félév
ALGY-TGY-SZO-7021	Terepgyakorlat	Levelező	8.
Óraszám	Kreditérték	Kurzus típusa	Értékelés formája
73 óra	14 kredit	kötelező	gyakorlati jegy

### Bevezetés

A terepgyakorlati útmutató ezen része a BA képzésben résztvevő, szomatopedagógia szakirányon tanuló levelező tagozatos gyógypedagógus hallgatók számára készült, valamint azoknak a gyakorlatvezetőknek, akik a köznevelési, egészségügyi és szociális ágazatok terepgyakorlati helyszínein segítik majd a hallgatók munkáját. Terepgyakorlaton a hallgatók a 8. és egyben utolsó félévben vesznek részt. A terepgyakorlatot az a hallgató kezdheti csak el, aki a tantervben szereplő összes tárgyból levizsgázott.

### **A terepgyakorlat óra- és kreditszámát kiegészíti a Zárófoglalkozás ALGY-ZF-SZO-7022-es kódszámú 2 óras, 1 kredites tárgy.**

A terepgyakorlat összefüggő gyakorlat. A hallgató megválaszthatja terepgyakorlatának színterét. A terepgyakorlat lehetőség szerint páros gyakorlat, csak kivételes indokkal lehet egyéni. Munkavállaló hallgató esetén azt a munkahelyet (intézményegységet), ahol a hallgató dolgozik, nem választhatja terepgyakorlati helyszínéül, azonban abban az intézményben másik intézményegységben teljesítheti gyakorlatát. A hallgató jelentkezése alapján a kari koordinátor a gyakorlóhelyek aktuális befogadóképessége szerint beosztja a hallgatókat terepgyakorlatra, majd a hallgató felveszi a kapcsolatot a gyakorlatvezető tanárral, a koordinátor hivatalosan felkéri a gyakorlatvezetőt és közösen kijelölik a gyakorlat pontos időpontját, valamint az időtartamát is. Mind a hallgatónak, mind a gyakorlatvezetőnek regisztrálnia kell a GYAKORLATI ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZERBEN, majd regisztrációt követően az összerendelés véglegesítése után lehet csak megkezdeni a gyakorlatot. A felsőoktatásban a köznevelés rendjével megegyezően a hallgatót megilleti az őszi és a tavaszi szünet. A szünetek idejére nem szervezünk gyakorlatokat. A köznevelési intézményekben a hallgatókat kérjük, hogy a gyakorlatot biztosító gyakorlati helyszín szüneteihez igazodjanak, a nem köznevelési helyszíneken a hallgató és a gyakorlatvezető közös döntése értelmében el lehet tekinteni a szünetektől.

### **A terepgyakorlat célja, feladata:**

- A terepgyakorlat átfogó célja, hogy a szomatopedagógia elméleti háttérének ismeretével, és a képzés részeként teljesített gyakorlati tanegységek során szerzett tapasztalatokkal rendelkező hallgató/jelölt számára lehetőséget adjon a munkavállalás előtt a mozgáskorlátozott személyek ellátásának különböző szinterein történő további tapasztalatszerzésre, és egyre önállóbb – szoros szakmai felügyelet mellett - szomatopedagógusi tevékenységre.



- A terepgyakorlat során alakuljon ki a hallgató átfogó képe a mozgáskorlátozott személyek ellátásáról, folyamatában vegyen részt a gyógypedagógiai/szomatopedagógiai munkában. A cél, hogy a hallgató az adott intézményben/munkahelyen ismerje meg az ott folyó tevékenység egészét, működési rendszerét, fokozatosan, folyamatos előrehaladás mellett végezze önálló munkáját, nyomon követhesse saját fejlődését, eredményeit.
- A terepgyakorlat járuljon hozzá az elméleti tanulmányok során szerzett ismeretek és korábbi gyakorlatok alapján a mozgáskárosodások ok-okozati összefüggéseinek felismeréséhez, a sérülés és következményeinek sérülésspecifikus szomatopedagógiai ellátásához, a rehabilitációhoz.
- A terepgyakorlat által ismerje meg a hallgató/jelölt a mozgáskorlátozott emberek ellátásának, nevelésének, fejlesztésének, oktatásának és rehabilitációjának hazai rendszerét, különböző szintereit, gyakorlati megvalósulását.
- A folyamatos jelenlét és hallgatói munkavégzés fejlessze a szomatopedagógiai tevékenységhez szükséges készségeket, képességeket.
- Segítse elő a folyamatos tanulás, továbbképzés igényét és bővítse a hallgatók gyógypedagógiai, valamint komplex rehabilitációs szemléletét.

## A terepgyakorlat tartalma

- A szomatopedagógiai tevékenység folyamatának megismerése, majd önálló szomatopedagógiai tevékenység végzése. A szomatopedagógiai tevékenységet alkalmazó területek és intézményi jellegzetességek megismerése (hospitálás), majd a mentor felügyelete alatt kötelező, és választható szomatopedagógusi feladatok végzése.
- Felkészülés a szomatopedagógiai tevékenységre, a munkavállalásra a különböző fejlesztési, nevelési, oktatási, rehabilitációs szintereken.
- Felkészülés a nevelés, oktatás, gyógypedagógiai prevenció, diagnosztika-, terápia és tanácsadás ismereteinek gyakorlati alkalmazására a mozgáskorlátozott személyeket ellátó intézményi szintereken, a teljes életívet átfogóan.
- A tanítási órák és fejlesztő foglalkozások mentori felügyelet melletti önálló tervezése, felépítése, azok vezetése. A fejlesztési, nevelési-oktatási módszerek kombinációinak elsajátítása és a szakterülethez kapcsolódó speciális eszközök (gyógyászati, rehabilitációs, kommunikációs stb.) megismerése és aktív használata.
- A frontális-, csoportos- és differenciált munka, egyéni korrekciós módszerek elsajátítása. A tanulói munka ellenőrzésének és értékelésének gyakorlati használata.
- Nevelési helyzetek megismerése, különböző nevelési szituációk megoldásainak alkalmazása.
- A mozgáskorlátozott személyekkel foglalkozó intézményhálózat működési rendjének megismerése (házirend, tágabb értelemben vett pedagógiai feladatok, adminisztrációs teendők, stb.).
- A szomatopedagógus tanórán kívüli tevékenységeinek megismerése, ezek mentori felügyelet mellett történő önálló végzése (pl. napközitthon és diákotthon oktató-nevelő munkája; tanulócsoport szervezése; korrekciós foglalkozások és tehetséggondozás végzése; szakkörök, sportkörök szervezése, részvétel iskolai ünnepélyek, rendezvények megszervezésében, kivitelezésében valamint egyéb intézményspecifikus feladatok stb.).



- Intézményen kívüli tevékenységgel kapcsolatos ismeretek szerzése. A gyakorlatot biztosító intézmény és a család, hozzátartozók együttműködési formáinak, lehetőségeinek megismerése. A közoktatási intézményben a szülőkkel való egyéni kapcsolattartás, irányított családi nevelés, családlátogatás, fogadónapok, szülői értekezletek rendjének, az ehhez kapcsolódó szomatopedagógiai kompetenciák megismerése.
- A terepgyakorlati során végzett tevékenységet tartalmazó dokumentáció, portfólió elkészítése, mely írásosan is rögzíti a hallgató folyamatos szakmai fejlődését, tapasztalatainak bővülését.
- Kari szemináriumok, konzultációk, melynek keretében a gyakorlólé hely bemutatása –előre megadott szempontok alapján esetmegbeszélések, önálló esetismertetések prezentációja.

### Választható területek

- Mozgáskorlátozott gyermekek és tanulók ellátását biztosító speciális köznevelési intézmények; óvodák, általános iskolák, középiskolák
- Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények
- Pedagógiai Szakszolgálatok
- Integráló óvodák vagy iskolák
- Fejlesztő nevelés-oktatás szinterei
- Egészségügyi intézmények mozgásszervi rehabilitációs osztályai vagy korai gondozó központjai
- Szociális intézmények
- Civil szervezetek, alapítványok

### Terepgyakorlati portfólió

A hallgató a gyakorlat során munkájáról portfóliót készít, amelyet elektronikusan tölt fel a moodle felületére pdf fájlként.

#### A portfólió tartalmi és formai követelményei:

A portfólió fedőlapjának a következő elemeket szükséges tartalmaznia:

- a gyógypedagógus-jelölt teljes neve
- a gyakorlat neve és kódja
- a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézmény neve
- a gyakorlatvezető neve
- a gyakorlatért felelős szakcsoport felelős oktató neve
- az intézményben töltött periódus.

A portfólióhoz bevezetőt (1 oldal) kell írni, amelyben a gyógypedagógus-jelölt leírja alapvető elvárásait a terepgyakorlattal kapcsolatban, illetve azt, hogy miért választotta ezt a helyszínt. A következő oldal a tartalomjegyzék legyen, amelyet világos és áttekinthető rendszerbe kell rendezni. Az egyes területekhez minimum 5 maximum 10 (tanítási és/vagy foglalkozási) tervezetet szükséges a portfólióba belefoglalni.



A teljesített óraszám adminisztrációja a szakcsoport által rendszeresített űrlapon történik, ez szintén része legyen a portfóliónak.

A következő tartalmakból tevődik össze:

- a terepgyakorlati helyszín bemutatása
- hospitálási napló
- minimum 5 maximum 10 óratervezet
- tevékenységnapló – folyamatosan végzett tevékenységekről
- a tanulócsoport(ok) / rehabilitációban résztvevő személyek gyógypedagógiai szempontú bemutatása (az adatvédelmi szabályok betartásával) – legalább 5 kisgyermekről/gyermekről/tanulóról/felnőről egy fél oldalas rövid esetbemutatót kell írni
- egy részletes esettanulmány, mely tartalmazza a rövid- és hosszútávú rehabilitációs tervet is
- a gyakorlatvezető tanár értékelése és az általa megajánlott gyakorlati jegy – a dokumentumot szükséges a gyakorlatvezetőnek és az intézmény egy vezetőjének aláírnia és az intézmény pecsétjével ellátni
- zárótanítás/zárfoglalkozás értékelése és az arra megajánlott gyakorlati jegy – a dokumentumot szükséges a gyakorlatvezetőnek, valamint a zárfoglalkozáson elnökként jelen levő személynek (ideális esetben a szakcsoport egyik munkatársának, ennek hiányában az intézmény egy képviselőjének) aláírnia és az intézmény pecsétjével ellátni
- Hallgatói gyakorlati megállapodás aláírva

A gyakorlathoz kapcsolódó hallgatói önreflexiót kell vezetni minimum heti rendszerességgel

1. Melyek voltak a legjellemzőbb tevékenységei azon a héten?
2. Mely tevékenységeket tartja különösen hasznosnak, illetve kevésbé hasznosnak?
3. Hogyan élte meg a saját óráját/foglalkozását ezen a héten? Milyen visszajelzéseket kapott ezekről a foglalkozáson résztvevő személyektől, illetve gyakorlatvezetőjétől?
4. Mi az, amiben úgy érzi, hogy nagyon sikeres volt és mi az, amiben még fejlődnie kell?
5. Hogyan értékeli saját maga együttműködését a mozgáskorlátozott személyekkel, a kollégákkal, szülőkkel és a gyakorlatvezetővel?

## **A terepgyakorlat résztvevői**

A terepgyakorlat folyamán a hallgató a munkáját koordináló kari gyakorlatokért felelős oktatóval tart közvetlen, folyamatos kapcsolatot.

A terepgyakorlat szervezését a kar, ellenőrzését a gyakorlóhely vezetője, koordinátora, a kari gyakorlatokért felelős koordinátor oktató és a hallgató kijelölt gyakorlatvezető mentora láthatja el.

### **A hallgató/jelölt**

A hallgató terepgyakorlata során hallgatói jogviszonyban van, a gyakorlati helyszínen közvetlen feleltese a gyakorlatvezető.

Kötelessége a felsőoktatási törvény szerint legjobb tudása szerint a felsőfokú tanulmányai során szerzett elméleti és gyakorlati ismeretek, tapasztalatok folyamatos felhasználása, beépítése a terepgyakorlati munkába.

### **A hallgatóval szemben támasztott követelmények**



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

## GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI ÉS REHABILITÁCIÓS INTÉZET

### SZOMATOPEDAGÓGIAI SZAKCSOPORT

- Maradéktalanul betartja a partnerintézmény rendjét, mely alatt a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírások is értendők;
- A hallgató köteles alkalmazkodni az intézmény házirendjéhez, az előírt beosztáshoz, a gyakorlatvezető által támasztott követelményekhez;
- A hallgató a gyakorlaton köteles pontosan megjelenni (a gyakorlat kezdése előtt minimum 15 perccel érkezik).
- A hallgató a gyakorlatokon a terephez illő megfelelő öltözékben köteles megjelenni, magatartásával, beszédstílusával bizonyítania kell alkalmasságát a pedagógus pályára.
- A partnerintézmény klienseinek személyiségi jogait maximálisan tiszteletben tartja, terepgyakorlata idején rá is vonatkozik az intézmény etikai kódexe;
- A gyakorlata során rábízott személyeket a legnagyobb szakmai és emberi gondossággal és felelősséggel kezeli;
- Heti munkaidejét kitöltve, a gyakorlatvezető irányítása és felügyelete mellett egyre nagyobb önállósággal végzi a munkáját;
- A hallgató a partnerintézményben csak a hivatalos gyakorlati időt töltheti, soron kívüli feladatra, bent tartózkodásra a gyakorlatvezető oktatótól és az intézmény vezetőjétől kell engedélyt kérnie;
- A tanórákra/foglalkozásokra minimum előre tervet készít, a gyakorlatvezetője által megjelölt időpontig neki bemutatja;
- Folyamatosan készíti, bővíti a gyakorlatát dokumentáló portfólióját;
- Munkájáért honoráriumot sem az intézménytől sem az általa oktatott, nevelt, fejlesztett, megsegített kliensektől - beleértve a hozzátartozókat - nem fogadhat el.
- A terepgyakorlaton való részvétel kötelező. Igazolatlan hiányzás félévvesztéssel jár. A hiányzás igazolását a gyakorlatvezető mentornak kell leadni. Igazolt hiányzás esetén a mulasztott órákat pótolni kell, melynek módját és idejét a hallgató a gyakorlatvezetővel egyezteti. (Az igazolt hiányzások pótlására alkalmas a szorgalmi időszakot követően a vizsgaidőszak első hete.)

### **A gyakorlatvezető mentor**

Az a szakember, aki közvetlenül irányítja és ellenőrzi a terepgyakorlaton részt vevő hallgató munkáját, valamint a hallgatói munka értékelésében részt vesz. A terepgyakorlat folyamán ő jelöli ki közvetlenül a hallgató aktuális feladatait, ellenőrzi, korrigálja, javítja gyakorlati és írásos munkáját.

A gyakorlatvezető a hallgató terepgyakorlatának irányítását, koordinálását, szakmai értékelését végző szakember.

A gyakorlatvezető közvetlen kapcsolatot tart a hallgató szakcsoporti oktatójával, a szakcsoport gyakorlatokért felelős kari koordinátorával, probléma esetén az feléjük azonnal jelzi.

### **A gyakorlatvezető mentor általános, szakmai feladatai**

- Az összefüggő terepgyakorlat alatt a gyógypedagógus- jelölt intézményi tevékenységeinek gondozója;
- A jelölt és a gyakorlatvezető oktató bevonásával, az intézmény vezetőjének jóváhagyásával beosztást, tervet készít a hallgató intézményi tevékenységeinek színtereiről, koordinálja, majd dokumentálja a különböző színtereken és kollégáknál végzett tevékenységeket;
- Dokumentálja a gyakorlat teljesítését és a követelményektől függően javasolja a minősítést, jelzi a hiányzásokat. A terepgyakorlat általa vezetett részének végén írásos összefoglaló értékelést és javasolt minősítést ad.
- Bemutatja az intézményt, az intézményben folyó szakmai munkát, a tanulókról/kliensekről készült rehabilitációs és pedagógiai dokumentációt;



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

## GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI ÉS REHABILITÁCIÓS INTÉZET

### SZOMATOPEDAGÓGIAI SZAKCSOPORT

- Felkészíti a hallgatókat az adott gyakorlatra, a bemutató foglalkozásokra. Megfigyelési szempontokat ad, és azokat visszakérdezi. Megadja a rész- és teljes foglalkozások/tanórák célját, feladatát és tananyagát, ellenőrzi a felkészülést. Minden foglalkozást megbeszél és értékeli;
- Látogatja a jelölt óráit/foglalkozásait, lehetőséget ad az önreflexióra, véleményezi és tanácsot ad a tapasztalt hiányosságok korrekciójához és értékeli;
- Részt vesz a jelölt zárótanításán/zárófoglalkozásán;
- Megismerteti a hallgatókkal a mozgáskorlátozott gyermekek/kliensek között végzett szomatopedagógiai munka örömeit, szépségét, gondjait, nehézségeit; segíti a hallgatók pályához való kötődése és a mozgáskorlátozott személyek nevelése/rehabilitációja iránti szakmai és emberi érdeklődés kialakulását. Pozitív emberi és nevelői/segítői példát nyújt a hallgatóknak;
- Segíti a hallgatók pedagógiai képességeinek kibontakoztatását, önálló ötleteinek, elképzeléseinek megvalósítását;
- Fokozatosan biztosítja a gyógypedagógus jelölt önállóságát, követi fejlődését;
- A hallgató(ka)t nem hagyja egyedül a csoporttal;
- A folyamatos értékelés mellett, a gyakorlat végén rövid írásos jellemzést, értékelést ad, mely értékelésnek része a portfólió véleményezése is.

#### **A gyakorlatszervező oktató – kari koordinátor**

A hallgató és a gyakorlatvezető mentor munkáját szupervizorként felügyelő személy, aki szakmai tanácsokkal, módszertani segédlettel igény szerint támogatja a terepgyakorlati munkát.

Szervezi a hallgató terepgyakorlati beosztását, a gyakorlati helyszínen egyeztet a gyakorlatvezető mentorokkal. Megbeszéli, az intézménnyel egyeztetett időpontban a terepgyakorlati helyszínen látogatást tesz, és ellenőrzi a hallgató gyakorlati előmenetelét a kari konzultációk alkalmával.

#### **A kari koordinátor feladatai:**

- A gyakorlati félév szakmai irányítója, koordinátora;
- Szoros kapcsolatot tart a gyakorlatvezető mentorról és a partnerintézménnyel;
- Felhívja a hallgató figyelmét a partnerintézmény rendjének betartására vállalt kötelezettségeire, felelősségére;
- Látogatja a hallgatói óráit, foglalkozásait;
- A félév végén részt vesz a jelölt zárótanításán / foglalkozásán;
- A gyakorlatvezető mentor értékelése alapján, szemináriumok és a portfólió alapján értékeli, minősíti a gyógypedagógus jelölt összefüggő terepgyakorlatát.

## A terepgyakorlat tartalma

Időtartam	Tevékenység	Óraszám
<b>A)</b>	<b>JELENLÉTTTEL / ONLINE VÉGEZHETŐ TEVÉKENYSÉGEK</b>	<b>50 óra 10 kredit</b>
1. hét, ill. részben folyama tosan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitálás tanítási órákon / mozgásnevelési órákon / egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon és egyéb óvodai/iskolai tevékenységeken</li> <li>Szupervízió mellett szomatopedagógiai funkcionális diagnosztikai tevékenységet végez illeszkedve az adott intézmény vizsgálati protokolljához</li> </ul>	30 óra  4 kredit
2. – 4. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>A hallgató önálló tevékenységei</li> <li>Tanítási órák / mozgásnevelési órák / egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozások és egyéb tevékenységek (evésterápia, ergoterápiás tevékenység, stb.) vezetése, tartása</li> </ul>	10 óra  3 kredit
Folyam atosan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Értékelő-elemző megbeszélés, felkészítés (mentortanárral)</li> <li>Pedagógiai adminisztráció megismerése (egyéni fejlődési lap, egyéni fejlesztési terv)</li> <li>Team-megbeszéléseken való részvétel</li> <li>Szülői konzultáción való részvétel</li> <li>Az intézmény, mint szervezet megismerése</li> <li>Iskolai, intézményi rendezvényeken való részvétel</li> <li>Az iskolai, intézményi rendezvények szervezésében, lebonyolításában nyújtott segítség</li> <li>Részvétel kísérőként, segítőként szabadidős programokon / versenyeken</li> <li>Részvétel orvosi, pszichológiai vizsgálatokon</li> <li>Az iskola/intézmény tanulóinak, klienseinek megismerése</li> <li>Az intézmény a hallgató számára releváns és publikus dokumentumainak megismerése</li> <li>Gyógy/pedagógiai asszisztensi feladatok ellátása</li> <li>Diákotthoni, lakóotthoni, nevelőotthoni, kollégiumi, kórházi segítő munka</li> </ul>	10 óra  3 kredit
<b>B)</b>	<b>NEM KONTAKT TEVÉKENYSÉGEK</b>	<b>25 óra 4 kredit</b>

	<p>Fontos szempont, hogy minden tevékenység, feladat elvégzése során arra a gyakorlatra, azokra a mozgáskorlátozott személyekre vonatkozóan kell tervezni, akikkel a hallgató az 50 kontakt óráját töltötte.</p> <p>A felsorolt tevékenységek a szinteknek megfelelően sokfélék. A hallgatónak, bármelyik szinten is tölti a gyakorlatát, az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül 2-t kell kiválasztania (kivéve az SHF területet, ahol csak egyet).</p>	
5. – 6. héten	<p><b><u>1. Mozgásnevelésben, sport-, ergo- és hidroterápiában:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A rehabilitációs terv 1 vagy 2 fejlesztési területének részletes kidolgozása</li> <li>• Tematizált feladatgyűjtemény létrehozása (1 vagy 2 fejlesztési feladatra vonatkozóan)</li> <li>• Digitális feladatgyűjtemény létrehozása (1 vagy 2 fejlesztési feladatra vonatkozóan)</li> <li>• Választható feladatként egy testnevelési játék vagy testnevelési játékokból álló óra vagy választott atlétikai mozgásanyag (pl. kislabda hajítás) betanításához kapcsolódó óratervezet kidolgozása, különböző diagnózisú és mozgásállapotú tanulók esetén</li> <li>• Eszközkészítés (1 db)</li> <li>• Edzéstervek beadása (sportterápia esetén 1 személy részére)</li> <li>• Esetbemutató készítése (1 részletes, mely nem lehet azonos a portfólióban kifejtett személy esetével)</li> <li>• Komplex rehabilitáció megismerése: részvétel viziten, páciensek kísérése, társszakmák megismerése (részvétel gyógytornán, fizioterápián, zene-, ritmus- és táncterápián, team megbeszélésen, betegfelvételnél, szakorvosi vizsgálaton, segédeszközkészítésnél, stb.) – egyet kell választani és arról naplót kell írni</li> <li>• Hospitálás segédeszköz kiválasztása és adaptálása során – egyet kell választani és arról naplót kell írni</li> </ul>	25 óra 4 kredit
5. – 6. héten	<p><b><u>2. Tanítás esetén:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy szűkebb téma részletes kidolgozása (pl. Nyelvtanból a szavak jelentése, vagy környezetismeretből a víz körforgása)</li> <li>• Feladatgyűjtemény létrehozása (1 vagy 2 témakörben)</li> <li>• Digitális feladatgyűjtemény létrehozása (1 vagy 2 témakörben)</li> <li>• Online és/vagy jelenléti tanórák tervezése AAK specifikus szempontok figyelembevételével (2 db)</li> <li>• Eszközkészítés (1 db)</li> </ul>	25 óra 4 kredit



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai vélemény, esetbemutatás készítése (1 részletes, mely nem lehet azonos a portfólióban kifejtett személy esetével)</li> <li>• Hospitálás segédeszköz kiválasztása és adaptálása során (pl. AAK-s eszköz esetén)</li> <li>• Egy témahét vagy egy projekt megtervezése, szervezése</li> </ul>	
5. – 6. héten	<p><b><u>3. Óvoda esetén:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tematikus hét felépítése, anyaggyűjtés, tervezés, kivitelezés (1 db)</li> <li>• A foglalkozások az adott témának megfelelően szerveződjenek (óravázlat készítés, a foglalkozások előkészítése, levezetése, értékelése) (a témahét 3 napjára elegendő óravázlat készítése)</li> <li>• Online és/vagy jelenléti foglalkozások tervezése AAK specifikus szempontok figyelembevételével (2 db)</li> <li>• Esetleg kirándulás, szabadidős program szervezése (1 db)</li> <li>• Pedagógiai vélemény, esetbemutatás készítése (1 részletes, mely nem lehet azonos a portfólióban kifejtett személy esetével)</li> <li>• Hospitálás segédeszköz kiválasztása és adaptálása során (pl. AAK-s eszköz esetén)</li> <li>• Témahét vagy projekt megtervezése, szervezése</li> <li>•</li> </ul>	25 óra 4 kredit
5. – 6. héten	<p><b><u>4. Korai fejlesztésben/bölcsődében:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitációs terv 1 vagy 2 fejlesztési területének részletes kidolgozása</li> <li>• Tematizált feladatgyűjtemény létrehozása (1 vagy 2 fejlesztési feladatra vonatkozóan)</li> <li>• Digitális feladatgyűjtemény létrehozása (1 vagy 2 fejlesztési feladatra vonatkozóan)</li> <li>• Eszközkészítés (2 db)</li> <li>• Esetbemutatás beadása (1 részletes, mely nem lehet azonos a portfólióban kifejtett személy esetével)</li> <li>• Hospitálás komplex vizsgálaton – napló készítése</li> <li>• Részvétel team-megbeszéléseken – jegyzőkönyv vezetése</li> <li>• Hospitálás segédeszköz kiválasztása és adaptálása során – egyet kell választani és arról naplót kell írni</li> </ul>	25 óra 4 kredit
5. – 6. héten	<p><b><u>5. Súlyosan-halmozottan fogyatékos kliensek esetén az alábbiakból egy feladat választandó:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VAGY Egy (1) tematikus hét (projekt-hét, témahét) megtervezése, kidolgozása <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tematikus hét felépítése, anyaggyűjtés, tervezés, kivitelezés</li> </ul> </li> </ul>	25 óra 4 kredit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A foglalkozások az adott témának megfelelően szerveződjenek, és minden fejlesztési területet vegyenek figyelembe (óravázlat készítés, a foglalkozások előkészítése, levezetése, értékelése)</li> <li>○ Esetleg kirándulás, szabadidős program is szervezhető a téma köré</li> <li>• VAGY Egy (1) élménypedagógiai nap megtervezése (több tanulócsoporthoz, lásd a tematikus hét tervezésének szempontjait)</li> <li>• VAGY Öt (5) AAK foglalkozás/óra teljeskörű tervezése, előkészítése adott mozgáskorlátozott személy/vagy csoport AAK-s eszközére tervezve</li> </ul>	
5. – 6. héten	<p><b>6. Elméleti tevékenységek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Különleges diagnózis esetén házi dolgozat készítése (1 db)</li> <li>• Tudományos munkába való bekapcsolódás - eseménynaplót kell róla írni</li> <li>• Szakirodalomgyűjtés</li> <li>• A részlegekhez, munkacsoportokhoz kapcsolódó kutatások részfeladataiba való becsatlakozás</li> <li>• A részlegek, munkacsoportok mindennapi munkájának segítése témavezetővel egyeztetve</li> </ul>	25 óra 4 kredit

## A hallgatói munka értékelésének és minősítésének általános szempontjai

### Általános szempontok:

#### 1. A felkészülés értékelése:

A tanítási/foglalkozási tervezet/vázlat megfelel-e a formai és tartalmi követelményeknek, a céloknak, a foglalkozási forma, tananyag sajátosságainak: tartalom, módszer, taneszköz, előkészítettség, szakszerűség szempontjából.

#### 2. A foglalkozás megvalósítása, vezetése:

A kitűzött célok, feladatok megvalósultak-e? A szervezés, a foglalkozás/tanóra felépítése, időbeosztása megfelel-e a tartalomnak, a kitűzött feladatnak, adekvát módszer, eszköz, szakkifejezések alkalmazásának, bemutatásának, szemléltetésnek, differenciálás szakszerű megoldásainak, a korszerű tudományos ismereteknek. Mennyire segítette az óra anyagának megvalósulását? A csoporthoz, az egyes tanulókhöz/kliensekhez való viszony, beszédstílus, módor, magatartás milyensége. Hogyan



segítette, korigálta a tanulók/kliensek munkáját? Értékelt, ellenőrzött-e és ez megfelelt-e az adott foglalkozás sajátosságainak és a tanulóknak/klienseknek?

### 3. A nem kontakt tevékenység keretében elkészített munka értékelése

A gyakorlatvezető értékeli, hogy a kontakt órán látottak, hallottak, tapasztaltak milyen eredménnyel épültek be a hallgató otthon végzett önálló munkájába. Mennyi segítséget kért az otthon végezhető munkájához, mennyire tudott önállóan dolgozni. Valamint a produktum értékelése.

A gyakorlatvezető folyamatosan értékeli és minősíti a hallgató munkáját, és részvételének minőségét a gyakorlatban. A gyakorlat végeztével az értékelést a portfólióba kell betenni.

### **Zárótanítás/zárfoglalkozás:**

A hallgató zárótanításának / zárfoglalkozásának pontos időpontjáról minimum 1 héttel a foglalkozás előtt e-mailben értesíti a terepgyakorlati koordinátort. A zárfoglalkozáson részt vesz a szomatopedagógiai szakcsoport terepgyakorlati koordinátora vagy más oktatója. Amennyiben a szakcsoport munkatársa nem tud részt venni a zárfoglalkozáson, úgy az intézményegység-vezetőt, vagy más intézeti kollégát kell meghívni a zárfoglalkozásra.

A zárfoglalkozás értékelése megegyezik az általános szempontoknál leírtakkal.

A zárótanítást érdemjeggyel és szövegesen is értékelnie kell a gyakorlatvezető mentornak, majd ezt is a portfólióhoz kell csatolni.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI ÉS REHABILITÁCIÓS INTÉZET

SZOMATOPEDAGÓGIAI SZAKCSOPORT

**A TEREPGYAKORLAT SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSE**

A hallgató neve: .....

A gyakorlat időpontja (félév): .....

A gyakorlatvezető mentor: .....

A gyakorlatvezető mentor szakvéleménye (szöveges értékelés) a hallgató gyakorlatáról:

Minősítés, gyakorlati jegy (számmal és betűvel): .....

.....  
Gyakorlatvezető mentor

.....  
Az intézmény képviselője



**A ZÁRÓTANÍTÁS, -FOGLALKOZÁS TELJESÍTÉSÉNEK IGAZOLÁSA**

A zárótanítást végző hallgató neve:.....

A zárótanítás helye (intézmény neve, címe):

.....  
 .....

A zárótanítás időpontja:.....

A zárótanításon részt vevő(k) monogramja és diagnózisuk .....

.....

A zárótanítás írásbeli értékelése:

A zárótanítás minősítése betűvel:.....

számmal:.....

....., 20.....

A vizsgabizottság aláírása:

.....

.....

Gyakorlatvezető mentor

Elnök



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR**

**GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI ÉS REHABILITÁCIÓS INTÉZET**

**SZOMATOPEDAGÓGIAI SZAKCSOPORT**

**Teregyakorlat KONTAKT óráinak elszámolása BA képzés levelező tagozatos hallgatói számára: - A SOROK BŐVÍTHETŐEK**

<b>Óraszám</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.			
2.			

3.

4.

.....

A gyakorlatvezető mentor aláírása



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR**

**GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI ÉS REHABILITÁCIÓS INTÉZET**

**SZOMATOPEDAGÓGIAI SZAKCSOPORT**

**Terepgyakorlat NEM KONTAKT óráinak elszámolása BA képzés levelező tagozatos  
hallgatói számára: - A SOROK BŐVÍTHETŐEK**

<b>Tevékenység</b>	<b>Óraszám</b>

...

.....

A gyakorlatvezető mentor aláírása