



SZOMATOPEDAGÓGIAI SZAKIRÁNY

Tantervi félév	Tagozat	Kurzusnév	Kurzus kód
5.	Levelező	Pedagógiai gyakorlat 1. (mozgásnevelés)	LBSZO-619/647
Értékelés formája	Kurzus típusa	Kreditérték	Óraszám
gyakorlati jegy	kötelező	3 kredit	15 óra

Helyszín

- Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium (1145 Budapest, Mexikói út 59-60.)
- Csillagház Általános Iskola és EGYMI (1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 16.)

A gyakorlat célja

A csoportos, egyéni, tornatermi és uszodai mozgásnevelési órákon való hospitálás, részfoglalkozás és teljes mozgásnevelési órák tanítási gyakorlata. Kórelőzmény felvétele, klinikai tünetek értékelése, funkcionális képességek felmérése, gyógytorna gyakorlatok (statikus és dinamikus testhelyzetek tanítása; tengelyirányú passzív és aktív mozgásgyakorlatok, mobilizációs, erősítő, koordinációs célú gyógytorna gyakorlatok). Speciális céllal összeállított mozgásanyag (légző gyakorlatok, beszédszervek gyakorlatai, egyensúly gyakorlatok) tanítási gyakorlása. Speciális taneszközök használatának elsajátítása a tornateremben és a mozgásnevelés egyéb helyszínein.

A kórformák szerinti mozgásnevelés gyakorlata: életkor- és sérülés-specifikus mozgásnevelés órák tartása (egyéni és csoportos foglalkozások, vízben végzett gyógytorna foglalkozások, sérülés-specifikus mozgásterápiás módszerek, speciális eszközhasználat). Mozgáskorlátozott tanulók iskolai testnevelés tananyagának adaptált felhasználása. Testnevelési játékok oktatása. Zenés gimnasztikai gyakorlatok. Mozgásnevelési óra tervezése, levezetése, rehabilitációs tervekészítés.



A gyakorlat rendje, szervezése

- A gyakorlati beosztást a szakcsoport gyakorlati koordinátora készíti el, ő tarja a kapcsolatot az intézményekkel, a gyakorlatvezetőkkel.
- A hallgatók az első órákon hospitálnak, majd folyamatosan bekapcsolódnak a foglalkozásokba.
- A gyakorlatvezetővel egyeztetett módon tartják a tanórákat – előbb rész- majd teljes órákat. A hallgató a foglalkozások során önállóan, a gyakorlatvezető szakmai irányításával, az esetismertetéshez szükséges vizsgálatokat.

A gyakorlat teljesítésének feltételei, ellenőrzés, értékelés

- A gyakorlat igazolatlan mulasztás esetén érvénytelen. Igazolt mulasztás esetén a pótlás lehetőségéről és feltételeiről a gyakorlatvezető dönt konzultálva a gyakorlatokért felelős szakcsoporti koordinátorral.
- A félév elfogadásának feltétele a gyakorlat előírás szerinti teljesítése.
- A gyakorlatot a gyakorlatvezető tanár érdemjeggyel értékeli, a hallgató munkájáról írásbeli jellemzést ad.
- A hallgató a hospitálási naplót, a pedagógiai naplót, esetismertetést, rehabilitációs tervet és a – gyakorlatvezető által kitöltött - gyakorlatigazoló lapot a gyakorlat végén, a gyakorlatokért felelős koordinátor által meghatározott időpontig a szakcsoporti adminisztrátornak adja le.

A gyakorlatvezető tanár feladatai

- a gyakorlatvezető a hallgatókkal megismerteti a tanulók diagnózisát, mozgásstátuszát, a mozgásnevelésre vonatkozó tudnivalókat;
- lehetőséget teremt a tanulók orvosi, pedagógiai és pszichológiai státuszának megismerésére, a mozgásnevelői dokumentáció tanulmányozására;
- lehetőséget biztosít a tanulók mozgásvizsgálatára
- megismerteti a hallgatókkal a speciális taneszközöket, segédeszközöket.
- a hallgatók által vezetett foglalkozások előtt ellenőrzi, véleményezi, korigálja a hallgatók óratervezeteit, a megtartott órát a hallgatókkal együtt elemzi;
- a hallgatók félévi munkáját érdemjeggyel és szövegesen értékeli;
- a gyakorlat során a szakcsoporttal, ill. a gyakorlatokért felelős koordinátorral tartja a kapcsolatot.
-

A hallgatókkal szemben támasztott követelmények, feladatok

- A hallgató részt vesz a bemutató órákon, azokról hospitálási naplót vezet, minden olyan esetben, amikor nem ő tartja az órát;

- a gyakorlatvezető által kapott információkat, mely a tanulókra, eszközökre vonatkoznak, szintén a hospitálási naplóban rögzíti, azonban olyan módon, hogy a tanulókat ne lehessen az információk alapján azonosítani;
- a tanulói dokumentáció felhasználásakor maradéktalanul betartja a tanulók személyes jogainak és adatainak védelméről szóló előírásokat
- az óráközti szünetekben a gyakorlatvezetőjével konzultál illetve a foglalkozásokra érkező és onnan távozó gyerekek körüli teendőkkel valamint az órák előkészítésével foglalkozik;
- óráira óratervvvel készül, amit a gyakorlatvezető által meghatározott időpontig, de legkésőbb a tanóra előtt bemutat a gyakorlatvezetőjének, aki azt korrigálja, és kézjegyével ellátja;
- órát tart;
- a hospitálási naplót, az óraterveket, az esetismertetést és a rehabilitációs terveket a gyakorlat végén, a szakcsoport adminisztrátornak leadja.