

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR
HALLGATÓI ÜGYEK ÜGYRENDJE**

A TANULMÁNYI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Tanulmányi Bizottság (továbbiakban TB) 3 fő kari oktatóból és 3 fő kari hallgatóból áll. A TB felügyeletéről, tagjainak jelöléséről, megbízatásáról, a visszahívás rendjéről és más szervezeti kérdéseiről az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötet – Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban HKR) 285.§-a rendelkezik.

A TANULMÁNYI BIZOTTSÁG ÜLÉSEZÉSI RENDJE

2. A TB az ügyek számának függvényében kéthetente, de legalább havonta ülésezik.
3. Az ülések nem nyilvánosak.
4. A TB üléseit minden esetben az elnök, akadályoztatása esetén az elnöki jogkörrel felruházott személy hívja össze, kihirdetve annak helyét és időpontját. Szükség esetén a TB elnöke rendkívüli ülést hív össze.
5. A TB akkor határozatképes, ha ülésén a tagok 50%+1 fő – közülük legalább egy hallgató és két oktató megjelenik. Az elnök távollétében – amennyiben helyettesítéséről nem rendelkezett – TB ülés nem tartható.
6. A TB határozatait minden esetben egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdésről a TB elnöke dönt.
7. A TB határozatait a TB elnöke aláírásával hitelesíti. A TB döntései minden esetben a határozat aláírásával jogerőre emelkednek.
8. A TB üléseiről elektronikus jegyzőkönyv készül, melyben szerepel az ülés helye, ideje, a résztvevők, a kérelmek iktatószámával, és a meghozott döntés.

A TB ELNÖKI JOGKÖRÉNEK ÁTRUHÁZÁSA

9. Akadályoztatása esetén a TB elnöke eseti, illetve időszakos jelleggel átruházhatja jogkörét.
10. Elnöki jogkört a TB elnöke csak kari oktatóra ruházhat át.
11. Amennyiben a TB elnöke előre látható akadályoztatása miatt kíván élni jogköre átruházásának lehetőségével, akkor ezt a TB ülése előtt legalább 3 munkanappal, írásban kell megtennie.
12. A jogkör átruházásáról szóló dokumentumban fel kell tüntetni az elnök távolmaradásának okát, az átruházott jogköröket, az elnöki jogkörrel felruházott oktató nevét és az átruházás időtartamát. Ezt az iratot a TB elnöke aláírásával hitelesíti.

A TANULMÁNYI BIZOTTSÁG ÜGYKEZELÉSI RENDJE

13. A Tanulmányi Osztály kari referatúrája szükség esetén a határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel a hallgatót személyes ETR üzenetben, majd a kérelmek listáját elbírálásra előkészítve megküldi a

TB elnökének és a tagoknak.

14. A TB elnöke az ülés előtti hét utolsó munkanapjáig beérkezett kérelmeket tűzi napirendre.
15. A TB döntéséről a kérelmező a 30 napos hivatali határidő betartásával postai kézbesítéssel írásos határozatot kap.
16. A szociális rászorultság elbírálásának algoritmusai: azonos lakcímre bejelentettek nettó összjövedelmének és a bejelentettek számának hányadosa; a hányados viszonyítása a mindenkori minimálbérhez történik.

FELLEBBEZÉS, JOGORVOSLAT

17. A TB határozatai ellen a kérelmező a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezhet.
18. A fellebbezés a kérelem tárgyát illetően halasztó hatállyal bír.
19. A fellebbezés ügyében a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban HJB) illetékes, és a HKR 165 – 168. § szerint jár el.
20. A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz címezve a Rektori Hivatalba kell benyújtani (Vö.: HKR 164. § (1)).
21. A jogorvoslati kérelemről a HJB 30 napon belül dönt, és döntéséről írásban tájékoztatja az érintett feleket (Vö.: HKR 166. § (7); 168. § (1)).

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. Jelen tervezet a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar dékánjának ellenjegyzésével egyidejűleg lép életbe, és visszavonásig érvényes.
23. A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben az egyetemi és kari szabályzatok vonatkozó paragrafusai, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2012. június 21.